

EL PLAN DE REDACCIÓN: CÓMO SE ESCRIBE UN ENSAYO ARGUMENTATIVO

PLAN DE REDACCIÓN: LA ARGUMENTACIÓN

1. El tema
2. La idea principal que quiero comunicarle a mi lector (la tesis)
3. Mi propósito como escritor
El lector y su propósito al leer
Cinco preguntas cuyas respuestas el lector busca en el escrito
4. Los detalles (la evidencia)
 - En contra
 - A favor
5. La organización lógica
6. La introducción y la conclusión

1. El tema
 - Vuelva a examinar sus notas y apuntes de la **Primera etapa**.
 - Repase los diversos temas examinados y escoja uno que 1) le interese y le importe personalmente (asegúrese de tener una opinión clara al respecto) y 2) tenga margen para más de un
2. La tesis
 - Examine los datos que Ud. ha reunido acerca del tema; estudie o considere todas las actitudes al respecto.
 - Identifique y aclare la postura que Ud. tomará.
3. El propósito y el lector
 - Su propósito es convencer al lector de la validez de su postura. ¿Qué actitud tiene Ud. hacia su postura? ¿Por qué le parece interesante/importante/válida? ¿Cuál es la reacción que quiere provocar en su lector? ¿Cuáles son los aspectos del tema que mejor pueden dar a conocer esta actitud al lector?
 - Identifique al lector y su propósito. ¿Por qué va a leer lo que Ud. escribe? ¿Qué sabe ya el lector acerca del tema? ¿Cuál puede ser su actitud al respecto? ¿Qué información busca? ¿Qué preguntas se va a hacer al respecto?
4. La organización y los detalles (la evidencia)
 - Recuerde y tome notas del tema en su totalidad. Tomando en cuenta las necesidades de su lector, busque pruebas que justifiquen la postura fundamental o haga una lista de las razones por las cuales ha asumido la postura que defiende. Haga otra lista de las opiniones contrarias respecto al tema y las razones que se podrían ofrecer para justificarlas.
 - Determine qué técnica o combinación de técnicas de desarrollo va Ud. a utilizar. Por ejemplo, en algunos casos puede ser útil usar la comparación y el contraste, o quizá la causa y el efecto. Elabore un esquema para presentar la tesis y los detalles que se utilizarán para apoyar tanto la(s) actitud(es) contraria(s) como la postura fundamental. Organice la información para que el punto de mayor impacto aparezca al principio o al final del ensayo.

5. La organización lógica

- ¿Qué recursos (por ejemplo, frases de transición, oración temática en cada párrafo) se pueden utilizar para hacer que la presentación de la información sea más lógica y clara a los ojos del lector?

6. La introducción y la conclusión

- ¿Qué propósito(s) tiene la introducción: entretener, llamar la atención del lector, presentar la tesis y/o los puntos principales del texto u otra cosa?
- ¿Qué propósito(s) tiene la conclusión: repetir los puntos principales del texto u ofrecer nuevas perspectivas?

Refiriéndose a su plan con frecuencia, escriba el borrador de su ensayo.

Decida qué tono tendrá su ensayo; es decir, si va a ser formal o informal; serio, alegre o irónico. Decida también si va a incluir ejemplos o anécdotas personales, o si va a incluir datos impersonales y más bien objetivos.

Recuerde que para esta versión de su ensayo no hay que preocuparse demasiado por cuestiones de la forma; es decir, por el vocabulario o la gramática. Si no sabe o no recuerda una palabra o expresión en español, introduzca un comodín o escríbala en inglés, y siga escribiendo. Recuerde que, como se dijo en el capítulo anterior, puede ser más fácil escribir la introducción después de redactar un borrador del ensayo en general.